

Представителю МИД России
в Нижнем Новгороде
С.Г.Малову

Просим Вас оказать визовую поддержку в оформлении (кратность – однократная, многократная) визы (срок: с__ по__) гражданину (страны) Ф.И.О. (на русском языке и латинским шрифтом, согласно паспорту),

- дата рождения;
- № паспорта, дата выдачи, срок действия;
- цель визита;

Своевременную регистрацию, место и условия проживания, а также при необходимости оплату расходов по медицинскому обслуживанию и расходов в случае депортации гарантирует _____.

Приложение: - анкета на иностранного гражданина;
- ксерокопия паспорта приглашаемого лица.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

ГЕРБОВАЯ ПЕЧАТЬ

Исполнитель _____

Телефон _____

Исходящий № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО МИД РОССИИ В НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

Регистрационный № организации
в МИД России _____

Идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) _____

Название
приглашающей организации _____

Сведения о приглашаемом лице

Фамилия (рус) _____ Фамилия (лат) _____
Имена (рус) _____ Имена (лат) _____

Гражданство (подданство) _____ Государство проживания _____

Дата рождения (день, месяц, год) _____ Место рождения _____ Пол _____

Номер документа, удостоверяющего личность _____ Действителен до (день, месяц, год) _____

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность _____

Место работы за рубежом (полное название фирмы) _____

Должность _____ Адрес места работы, тел, факс _____

Дети до 16 лет, следующие с приглашаемым лицом и вписанные в его (ее) паспорт (указать имя и год рождения) _____

Сведения о поездке

Цель поездки _____

Въезд в Россию с (день, месяц, год) _____ Пребывание в России до (день, месяц, год) _____ На срок (дней) _____

Кратность визы
1 - однократная 1 - двукратная 1 - многократная Категория визы _____ Вид визы _____

Пункты (города) посещения в России _____

Место получения визы (страна, город, в котором
есть консульское заграничное учреждение России) _____

Дополнительные сведения _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принимающая организация обязуется обеспечить соблюдение приглашенным лицом правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (с ними можно ознакомиться в учреждениях МВД России) и нести при необходимости расходы, связанные с его проживанием, передвижением и выездом в установленные сроки за пределы Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ

1. ЗАЯВЛЕНИЕ заполняется на пишущей машинке или принтере заглавными буквами четким шрифтом (размер 12 пт).
2. Фамилию и имена приглашаемого лица необходимо указать на русском языке и в латинской транскрипции согласно написанию национальном паспорте приглашаемого лица.
3. Правильность заполнения заявления (паспортные данные и др. реквизиты) проверяется ответственным лицом приглашающей организации, которое несет полную ответственность за изложенные данные. В заявлении указывается Ф.И.О., телефон ответственного лица, ставится его подпись, которая скрепляется печатью организации.

ВНИМАНИЕ! Представительство МИД России в Н.Новгороде в целях предотвращения ошибок при подготовке визовых документов для иностранных граждан оставляет за собой право не принимать заявления, подготовленные неряшливо и с нарушением изложенных требований.

С инструкцией по заполнению заявления и обязательством принимающей организации по вопросу пребывания приглашаемого иностранного гражданина ознакомлен.

М.П. _____ / _____ Контактный телефон _____
приглашающей организации Ф.И.О. ответственного лица подпись

Дата приема « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись дежурного дипломата _____